

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области



Н. Попалов

19/12/2011 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Лозновского
сельского поселения
Чернянского района
Белгородской области

«19» декабря 2011 г. №2

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Лозновский центральный сельский Дом культуры»
(МКУК «Лозновский ЦСДК»)

Устав № 0201/11
с уставом юридического лица
от № 1113/11/00/1145
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от _____ 20__ г.
за ГРН _____



О.Н. Макальченко

с. Лозное

2011 г

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
_____ А.Н. Гопалов

«_____» _____ 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Лозновского
сельского поселения
Чернянского района
Белгородской области

«_____» _____ 2011 г. №2

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Лозновский центральный сельский Дом культуры»
(МКУК «Лозновский ЦСДК»)

с. Лозное

2011 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Лозновский центральный сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», а также нормативно – правовыми актами Белгородской области и муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Лозновский центральный сельский Дом культуры»

сокращенное – МКУК «Лозновский ЦСДК».

1.3. Место нахождения Учреждения:

309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, д. 17,

Юридический адрес:

309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, д. 17.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение культуры.

Тип: казенное.

1.6. Учредителем учреждения является администрация Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное.

Юридический адрес: 309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации Чернянского района.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в отделении № 19 по Чернянскому району УФК по Белгородской области, открытый в соответствии с положениями бюджетного

законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения администрации Лозновского сельского поселения.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств из бюджета Лозновского сельского поселения, согласно смете.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район» и Учредителем.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципального образования «Чернянский район» и администрации Лозновского сельского поселения Чернянского района, управления культуры муниципального района «Чернянский район», а также настоящим Уставом Учреждения.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, организация их повседневного досуга

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.
- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.
- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, пользование настольными играми и спортивными тренажерами.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
 - Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
 - Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.
 - Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.
- 2.5.** Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.6.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципа единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре и прав учредителя.
- 3.2.** Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения, Управление культуры администрации муниципального района «Чернянский район» и директор Учреждения.
- 3.3.** К компетенции **Учредителя** относятся следующие вопросы:
- 3.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.
- 3.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав (по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район»).
- 3.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора (по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район»).
- 3.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 3.3.5. Согласование создания филиалов, структурных подразделений Учреждения.
- 3.3.6. Утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.7. Утверждение графика отпусков директора и главных специалистов Учреждения (по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район»).

3.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения, (по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район»)

3.3.9. Контроль за режимом работы Учреждения и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

3.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.4. К компетенции **Управления культуры** администрации муниципального района «Чернянский район» относятся следующие вопросы:

3.4.1. Методическое обеспечение деятельности Учреждения по вопросам сохранения, изучения и развития народного творчества, художественных промыслов и ремесел, организации досуга населения. Сохранение единого культурного пространства района.

3.4.2. Организация учебы и переподготовка кадров Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер – классов, семинаров – совещаний, творческих лабораторий, стажировка вновь принятых специалистов).

3.4.3. Аттестация работников Учреждения

3.4.4. Мониторинг деятельности Учреждения, обработка статистических данных Учреждения

3.4.5. Согласование назначения и освобождения от должности директора Учреждения и главных специалистов

3.4.6. Согласование графика отпусков директора Учреждения и главных специалистов

3.4.7. Разработка и согласование штатного расписания Учреждения

3.4.8. Разработка и согласование тарифов на платные услуги

3.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район». Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, назначенное администрацией сельского

поселения по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район».

3.5.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.5.2. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Управлению культуры администрации муниципального района «Чернянский район».
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;
- представляет Учредителю и Управлению культуры администрации муниципального района «Чернянский район» планы, отчеты, статистическую информацию;
- разрабатывает планы работы Учреждения, режим работы клубных формирований и согласовывает с Учредителем и Управлением культуры администрации муниципального района «Чернянский район»;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры;
- принимает и увольняет специалистов и технических работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание и вносит на утверждение Учредителю;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, которые утверждаются начальником управления культуры района и согласовываются с главой администрации сельского поселения Учредителем». Трудовой коллектив оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Учреждения коллективного договора.

3.5.4. Директор Учреждения:

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением населению услуг;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством (согласно смете);

- отвечает за подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации;

3.5.5. Директор поддерживает постоянные контакты с государственными органами, организациями, учреждениями культуры, заинтересованными в реализации социально-культурных программ и проектов.

3.5.6. Директор Учреждения отвечает за соблюдение мер охраны труда и противопожарной безопасности его сотрудниками.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества и Учредителя.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, другие внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение учреждения:

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством в отделе № 19 по Чернянскому району УФК по Белгородской области.

4.6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации поселения на основании бюджетной сметы через бухгалтерию администрации Лозновского сельского поселения.

4.6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Лозновского сельского поселения..

4.6.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

5 .2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.